

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ХАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

от 01.09.2020

№ 146

О внедрении целевой модели
наставничества в общеобразовательных
организациях

В целях внедрения методологии (целевой модели) наставничества обучающихся в рамках реализации регионального проекта «Современная школа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям общеобразовательных организаций:

1.1. утвердить план («дорожную карту») внедрения целевой модели наставничества в общеобразовательной организации в срок до 10 сентября 2020 года;

1.2. в соответствии с методическими рекомендациями АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования» разработать и утвердить положение о программе наставничества в общеобразовательной организации в срок до 10 сентября 2020 года;

1.3. информацию об исполнении приказа с ссылкой на документы, размещенные на сайтах общеобразовательных организаций, направить в Управление образования администрации района в срок до 11 сентября 2020 года.

2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования



И.В.Аверина

Положение о районном методическом объединении классных руководителей

1. Общие положения

1.1. Районное методическое объединение классных руководителей (РМО классных руководителей) – это профессиональное объединение педагогических работников по профилю деятельности.

1.2. Членами районного методического объединения классных руководителей председатели школьных методических объединений классных руководителей.

2. Цель деятельности РМО классных руководителей

2.2. Координация научно-методической, воспитательной и организационной работы классных руководителей образовательных организаций района.

3. Задачи деятельности РМО классных руководителей

3.1. Совершенствование профессионального мастерства классных руководителей

3.2. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей района.

3.3. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы в образовательных организациях района.

3.4. Освоение нового содержания, технологий и методов воспитательной работы.

3.5. Повышение теоретического, научно-методического уровня компетентности классных руководителей.

4. Организация работы РМО классных руководителей

4.1. Работу РМО классных руководителей организует его руководитель – классный руководитель, избранный большинством членов РМО классных руководителей путем открытого голосования.

4.2. РМО классных руководителей планирует свою работу на учебный год. В план работы включается график проведения заседаний РМО.

4.3. К основным формам работы РМО относятся:

- групповые (работа над единой методической темой, «круглый стол», заседания по методике воспитания, вопросам общей педагогики и психологии, семинар – практикум, педагогические чтения, теоретический семинар, проект, защита передового педагогического опыта и другие);
- индивидуальные (стажировка, самообразование, мастер – класс, открытые занятия, мероприятие, выступление, доклад и другие).

5. Права РМО классных руководителей

5.1. РМО классных руководителей имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию воспитательного процесса в образовательных организациях района;
- рекомендовать к публикации материалы о передовом опыте, накопленном РМО классных руководителей;
- выдвигать от РМО классных руководителей педагогических работников для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- рекомендовать для поощрения педагогических работников за активное участие в деятельности РМО классных руководителей и распространение передового опыта.

6. Обязанности РМО классных руководителей

6.1. РМО классных руководителей обязано

- руководствоваться в своей работе настоящим положением;
- осуществлять свою работу в соответствии с планом на текущий учебный год;
- нести ответственность за результаты и качество своей работы.

7. Документация РМО классных руководителей

7.1. РМО классных руководителей должно иметь следующие документы:

- анализ работы РМО за прошедший учебный год;
- план работы РМО на текущий учебный год;
- протоколы заседаний РМО.

7.2. Документация РМО хранится у руководителя РМО до момента окончания полномочий и передается после сложения полномочий вновь избранному руководителю.

7.3. План работы РМО на новый учебный год предоставляется в Управление образования администрации района до 1 октября.